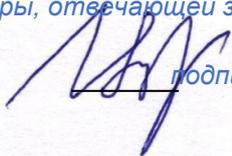


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
английской филологии *наименование кафедры, отвечающей за реализацию дисциплины*

Цурикова Л.В.
подпись, расшифровка подписи
25.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 Менеджмент международных проектов
Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

1. Код и наименование направления подготовки/специальности: 45.04.02
Лингвистика

2. Профиль подготовки/специализация: Межкультурная бизнес-коммуникация и перевод

3. Квалификация выпускника: магистр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: английской филологии

6. Составители программы: Бочарова М.В., к.ф.н., доцент

7. Рекомендована: УС ф-та РГФ 27.06.22 № 12

8. Учебный год: 2023-2024

Семестр(ы)/Триместр(ы): 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

– приобретение теоретических знаний и практических навыков в области управления реализацией проектов различных видов и сложности

Задачи учебной дисциплины:

- развитие навыков управленческого мышления в сфере управления проектами.*
- формирование представлений о процедуре планирования, организации, координации и оценивании качества международного проекта.*
- приобретение навыков планирования, организации, координации и оценки качества международной проектной деятельности.*
- приобретение первичных навыков управления проектом в ходе выполнения практико-ориентированных видов работ, в том числе навыков координации взаимодействия и составления отчетной документации с использованием изучаемых языков.*

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

обязательная часть блока Б1 и относится к базовой части цикла дисциплин учебного плана. Обучающийся должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-2	<i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	УК-2.1	Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1 Знает: принципы создания дорожной карты, выделения стратегических задач и этапов работы над проектом Умеет: выстраивать иерархию целей проекта, стратегии их достижения и показатели их оценки в соответствии с требованиями правовых норм и имеющимися ресурсами и ограничениями Владеет: навыками стратегического планирования для решения поставленной задачи в соответствии с требованиями правовых норм и имеющимися ресурсами и ограничениями
		УК-2.2	Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы;	УК-2.2 Знает: основы проектирования; принципы декомпозиции Умеет: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта Владеет: методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
		УК - 2.3	Проектирует смету и бюджет проекта, оценивает эффективность;	УК-2.3 Знает: основы бюджетирования и формы бюджета, - ключевые бизнес-модели; способы монетизации проекта Умеет: рассчитывать сметную стоимость работ проекта; оценивать эффективность проекта Владеет: методами оценки стоимости проекта; современными моделями монетизации
		УК-2.4	Составляет матрицу	УК-2.4

		УК-2.5	<p>ответственности и матрицу коммуникаций проекта;</p> <p>Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами</p>	<p>Знает: содержание плана управления коммуникациями</p> <p>Умеет: разрабатывать планы коммуникаций в проекте; структурировать матрицу ответственности</p> <p>Владеет: технологиями коммуницирования; навыками планирования коммуникаций; навыками диагностирования конфликтов; навыками разрешения конфликтов</p> <p>УК-2.5 Знает: принципы гибкой разработки программного обеспечения для управления проектами</p> <p>Умеет: анализировать социально-значимые проблемы и процессы, существенные для проекта; - формировать проектные команды, работать в коллективе</p> <p>Владеет: навыками презентации проекта</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1</p> <p>УК-3.2</p> <p>УК-3.3</p> <p>УК-3.4</p> <p>УК-3.5</p>	<p>Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели.</p> <p>Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели</p> <p>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением последователей и оппонентов разработанным</p>	<p>Знает: теоретические основы командной работы и руководства ею, основные командные стратегии и способы их выработки, ведущие командные роли, в том числе лидерские</p> <p>Умеет: понимать, анализировать, объяснять и интерпретировать принципы и особенности руководства работой команды; выявлять интересы, особенности поведения и личности членов команды для правильного распределения командных ролей, в том числе лидерских; вырабатывать конструктивные стратегии взаимодействия и на их основе формировать команду</p> <p>Владеет: навыками распределения командных ролей, в том числе лидерских; проведения дискуссий по заданной теме; целеполагания и формирования командной стратегии для достижения поставленной цели. в на основе учета интересов всех сторон</p>

			идеям. Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды.	

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. 3/108

Форма промежуточной аттестации _зачет с оценкой _

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		3 семестр		...
Аудиторные занятия				
в том числе:	лекции	16	16	
	практические	16	16	
	лабораторные			
Самостоятельная работа	76	76		
в том числе: курсовая работа				
Форма промежуточной аттестации (зачет – 3 час.)	3	3		
Итого:	108	108		

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1.1	Управление международными группами и проектами	Основные форматы и принципы. Коллектив, команда и рабочая группа: сходства и отличия	-
1.2	Работа в команде	Формирование команды. Принципы распределения ролей. Распределенные и самоорганизующиеся команды. Этапы эволюции команды	-
1.3.	Проектная деятельность	Основные понятия и подходы. Роли и функции в проекте. Коммуникации в проекте. Образ продукта. Постановка и контроль выполнения задач. Планирование работы над проектом. Основы бюджетирования и формы бюджета. Методы оценки стоимости проекта и модели монетизации. Критерии успешности реализации проекта. Презентация результатов командной работы над проектом	МООК «Основы проектной деятельности»
2. Практические занятия			
2.1	Управление международными группами и проектами	Критерии выбора формы организации международного проекта. Принципы формирования коллектива. Постановка цели проекта	-
2.2	Работа в команде	Выработка конструктивной стратегии при формировании команды, распределение в ней роли для достижения цели. Выбор оптимального стиля взаимодействия в команде. Планирование и корректировка работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и	-

		мнений ее членов. Распределение поручений, делегирование полномочий. Организация обсуждений результатов работы разрешение конфликтов и противоречия при сохранении делового стиля общения	
2.3.	Проектная деятельность	Формулирование цели по технологии SMART, составление дорожной карты с учетом имеющихся ресурсов и ограничений; Составление иерархической структуры работ, распределение финансовых и трудовых ресурсов по задачам Проектирование сметы и бюджета проекта, оценка эффективности Составление матрицы ответственности и матрицы коммуникаций проекта; Выбор гибких технологий для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами	МОСК «Основы проектной деятельности»
3. Лабораторные занятия			
3.1			
3.2			

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Основные формы и принципы управления международными группами и проектами	1	1		4	
2	Коллектив, команда и рабочая группа: сходства и отличия	1	1		4	
3	Формирование команды и принципы распределения ролей	1	1		6	
4	Распределенные команды: самоорганизация	1	1		3	
5	Этапы эволюции команды	1			3	
6	Понятие проектной деятельности	1	1		3	
7	Роли и функции в проекте	1	1		8	
8	Коммуникации в проекте	2	2		8	
9	Цель проекта. Образ продукта	1	1		8	
10	Постановка и контроль выполнения задач.	2	1		4	
11	Планирование работы над проектом. Распределение ресурсов. Смета	3	3		10	
12	Критерии успешности реализации проекта	1	1		3	
13	Презентация результатов командной работы над проектом		2		12	
	Итого:	16	16		76	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Курс закладывает основу профессиональной деятельности при управлении и командной работе над международными проектами.

Основными формами учебных занятий являются лекции, в рамках которых используются развивающие (лекции) и проблемно-поисковые (самостоятельная работа с литературой и базами данных) методы обучения. Формирование соответствующих компетенций достигается с помощью репродуктивных и творчески-репродуктивных заданий, включающих выполнение проекта в команде.

Дисциплина считается освоенной, если обучающимся в полном объеме была выполнена трудоемкость учебной нагрузки, включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (аудиторную и самостоятельную работу).

Аудиторная работа предполагает посещение занятий и выполнение заданий, данных преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются обучающимся в письменном виде и предоставляются преподавателю для проверки в начале занятия. В случае невыполнения задания для самостоятельной работы обучающийся обязан отчитаться о выполнении учебной нагрузки для самостоятельной работы в срок, указанный преподавателем. С целью обеспечения успешного обучения самостоятельная работа также включает участие студента в командной работе над проектом и презентации его результатов.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Киселев, А. А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 460 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955 (дата обращения: 20.10.2022).
2	Управление персоналом: учебник / И. Б. Дуракова и др. / под ред. И. Б. Дураковой. – М.: ИНФРА - М, 2009. – 570 с.
3	Бабосов Е. М. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, Е.С. Бабосова. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 288 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111916 (12.10.2022).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Чернопятков, А. М. Основы финансовой грамотности : учебник / А. М. Чернопятков ; Кубанский государственный университет. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 208 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698335 (дата обращения: 20.10.2022).
5	Управление персоналом организации: учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2004. – 636 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
7	МООК «Основы проектной деятельности» https://openedu.ru/course/spbstu/OPD/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник
1	Бухалков М. И. Управление персоналом : учеб. пособие для вузов / М. И. Бухалков. – 2 – е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА – М, 2009. – 339 с.
2	МООК «Основы проектной деятельности» https://openedu.ru/course/spbstu/OPD/

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Технология проблемно-диалогического обучения
 Технология критического мышления
 Проектная технология
 Технология сотрудничества (Обучение в команде)
 Интерактивные, в том числе игровые технологии (деловые игры и симуляции)
 Технологии личностно-ориентированного обучения
 Дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов:

Ауд 40 - проектор Epson EB-X18 (1 шт.), настенный экран (1 шт.)

Мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского, лабораторного типов, текущего контроля и промежуточной аттестации

Ауд. 49 - компьютер Lenovo Idea Centre (1 шт.), выход в Интернет, мультимедиа-проектор Epson EB-95 (1 шт.), настенный экран Lumien Master Picture (1 шт.), телевизор LCD Samsung UE-32C6620U (1 шт.), DVD-VHS Samsung (1 шт.);

Ауд. 84 - интерактивная доска e-Bay, монитор Samsung 19" LCD, компьютер с выходом в Интернет: процессор i3, 4Гб, колонки Ginius, мультимедийный проектор inFocus, телевизор LCD Samsung, видеодвойка Philips;

Ауд. 98 - Моноблок Dell OptiPlex с выходом в Интернет

ПО:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdm.; бессрочная лицензия.

OfficeStd 2013 RUS OLP NL Acdm.; бессрочная лицензия.

Неисключительные права на ПО Dr.Web (антивирусная защита).

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	1.1 Управление международными группами и проектами 1.3. Проектная деятельность	<i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	<p>Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы;</p> <p>Проектирует смету и бюджет проекта, оценивает</p>	<p>Опрос</p> <p>Презентация</p> <p>Проблемное обсуждение в мини-группах</p> <p>Практическое задание (индивидуально и в мини-группах)</p> <p>Ситуативная задача (кейс)</p> <p>Деловая ролевая игра</p> <p>Бизнес-симуляция</p> <p>Проектная работа в мини-группах</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
			<p>эффективность;</p> <p>Составляет матрицу ответственности и матрицу коммуникаций проекта;</p> <p>Использует гибкие технологии для реализации задач с изменяющимися во времени параметрами</p>	
2.	1.2 Работа в команде	<p><i>Способен организовать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели</i></p>	<p>Вырабатывает конструктивные стратегии и на их основе формирует команду, распределяет в ней роли для достижения поставленной цели.</p> <p>Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды для достижения поставленной цели</p> <p>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении в команде на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Организует и руководит дискуссиями по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением</p>	<p>Опрос</p> <p>Презентация</p> <p>Проблемное обсуждение в мини-группах</p> <p>Практическое задание (индивидуально и в мини-группах)</p> <p>Ситуативная задача (кейс)</p> <p>Деловая ролевая игра</p> <p>Бизнес-симуляция</p> <p>Проектная работа в мини-группах</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
			последователей и оппонентов разработанным идеям. Проявляет лидерские и командные качества, выбирает оптимальный стиль взаимодействия при организации и руководстве работой команды.	
Промежуточная аттестация форма контроля – _____				<i>Перечень вопросов Практическое задание</i>

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Опрос, Презентация, Практическое задание (индивидуально и в мини-группах), Ситуативная задача (кейс), Деловая ролевая игра, Бизнес-симуляция

Используются в ходе занятий, в некоторых случаях с возможностью подготовки в качестве домашнего задания.

Перечень тем для текущего контроля успеваемости:

1. Основные формы и принципы управления профессиональным коллективом
2. Коллектив, команда и рабочая группа: сходства и отличия
3. Формирование команды и принципы распределения ролей
4. Распределенные команды: самоорганизация
5. Этапы эволюции команды
6. Понятие проектной деятельности
7. Роли и функции в проекте
8. Коммуникации в проекте
9. Цель проекта. Образ продукта
10. Планирование работы над проектом
11. Распределение ресурсов
12. Постановка и контроль выполнения задач.
13. Финансовые аспекты. Составление сметы.
14. Критерии успешности реализации проекта

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Контрольная работа, Проектная работа в мини-группах, Презентация

Перечень тем для подготовки к контрольной работе:

15. Основные формы и принципы управления профессиональным коллективом
16. Коллектив, команда и рабочая группа: сходства и отличия
17. Формирование команды и принципы распределения ролей
18. Распределенные команды: самоорганизация
19. Этапы эволюции команды
20. Понятие проектной деятельности
21. Роли и функции в проекте
22. Коммуникации в проекте
23. Цель проекта. Образ продукта
24. Планирование работы над проектом
25. Распределение ресурсов
26. Постановка и контроль выполнения задач.
27. Финансовые аспекты. Составление сметы.
28. Критерии успешности реализации проекта

Перечень типов практических заданий

Проект
Презентация

Описание технологии проведения

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний, и практическое проектное задание, позволяющее оценить степень сформированности умений и навыков, а также опыт участия в проектной деятельности

Пример КИМ:

1. Ответьте на следующие вопросы:
Какова типология ролей М. Белбина? Как автор методики соотносит важность определенных ролей и этапы работы над проектом? В каких организациях наиболее применима методика М. Белбина?
2. В составе команды примите участие в выполнении проекта и презентации его результатов.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

При оценивании используются качественные шкалы оценок.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся демонстрирует необходимый уровень владения системой знаний, которые требуются для понимания проблематики, представленной в курсе; корректно пользуется терминологией; показывает достаточно хорошее понимание обсуждаемой темы; имеет представление о различных трактовках предлагаемой для анализа проблемы; допускает небольшие	<i>Повышенный, базовый или пороговый уровень</i>	<i>Зачтено</i>

<p>неточности в ответе; в целом освещает тему. Учащийся принимал участие в выполнении командного проекта и презентации его результатов.</p>		
<p>Обучающийся не владеет необходимым минимумом теоретических знаний; не знаком с обсуждаемой проблематикой; с трудом излагает теоретические положения курса; плохо владеет терминологией; не ориентируется в проблематике курса; не знаком с основными концепциями; не освещает тему ответа; не отвечает на дополнительные вопросы; не участвовал в обсуждениях на занятиях в течение курса. Учащийся не принимал или принимал минимальное участие в выполнении командного проекта и презентации его результатов.</p>	–	<i>Не зачтено</i>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность 45.04.02 Лингвистика

код и наименование направления/специальности

Дисциплина Б1.О.09 Менеджмент международных проектов

код и наименование дисциплины

Профиль подготовки/специализация Межкультурная бизнес-коммуникация и перевод

в соответствии с Учебным планом

Форма обучения очная

Учебный год 2023-2024

 Ответственный исполнитель

 Доцент кафедры английской филологии
должность, подразделение

подпись

Бочарова М.В.

расшифровка подписи

20.06 2022

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

по направлению/специальности _____

*подпись**расшифровка подписи*

___ 20__

Начальник отдела обслуживания ЗНБ _____

*подпись**расшифровка подписи*

___ 20__

 Программа рекомендована НМС _____ ф-та РГФ _____
наименование факультета, структурного подразделения

протокол № 12 от 27.06.22.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ†

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность _____

код и наименование направления/специальности

Дисциплина _____

код и наименование дисциплины

Профиль подготовки/специализация _____

в соответствии с Учебным планом

Форма обучения _____

Учебный год _____

В связи (на основании) _____
изложить п. __ РПД в следующей редакции:

Ответственный исполнитель

должность, подразделение

подпись

расшифровка подписи

___ . ___ 20__

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

по направлению/специальности

подпись

расшифровка подписи

___ . ___ 20__

Начальник отдела обслуживания ЗНБ

подпись

расшифровка подписи

___ . ___ 20__

Изменения РПД рекомендованы НМС _____

наименование факультета, структурного подразделения

протокол № _____ от ___ . ___ . 20__ г.

† При наличии **РАЗМЕЩАЕТСЯ** на образовательном портале «Электронный университет ВГУ»